

缓考流程

流 程	负责部门 (人员)	形成材料
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">考试前提出申请</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">学生</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">缓考申请表</div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">系部审核</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">系(部)分管领导</div>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">在系统内进行 缓考处理</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">系 (部) 教学秘书</div>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">通知学生参加补考</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">系 (部) 教学秘书</div>	